



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



### **LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

Per partecipare al Premio Best Practices per l'Innovazione, occorre redigere il progetto secondo il format di seguito riportato e denominato *Linee Guida*.

Il progetto sarà valutato dal Comitato Tecnico Scientifico, sulla base dei seguenti indicatori:

- **innovatività delle soluzioni** organizzative, di processo e tecnologiche introdotte dal progetto **rispetto allo stato dell'arte nazionale ed internazionale;**
- **innovatività delle soluzioni** organizzative, di processo e tecnologiche introdotte dal progetto **rispetto allo stato della pratica nel settore produttivo di riferimento;**
- **qualità** del piano economico e dei vantaggi, derivanti dal progetto:
  - a) (per le AZIENDE DI SERVIZI) per il proponente e per il cliente nel caso in cui il soggetto realizzatore abbia svolto il progetto per un'altra azienda su specifica commessa); oppure
  - b) (per le AZIENDE MANIFATTURIERE) per il proponente nel caso in cui il soggetto realizzatore abbia svolto il progetto gestendo in proprio le attività, con la eventuale collaborazione di partner tecnici o tecnico/scientifici, per introdurre innovazioni di processo e/o di prodotto, per ampliare il proprio mercato e/o per introdurre sul mercato nuovi prodotti e/o servizi. In tal caso vanno comunque specificati i vantaggi derivanti dal progetto (nuovi mercati, nuovi clienti, nuovi prodotti, maggiore efficienza produttiva, riduzione costi produzioni, brevetti conseguiti, impatto ambientale, ecc.).
- **industrializzazione dei risultati del progetto e trasferibilità degli stessi** in contesti differenti;
- contributo fornito dal progetto alla **crescita di competenze** ed alla **formazione di risorse specializzate**.

Al fine di agevolare l'attività di valutazione del Comitato Tecnico, è fondamentale che il progetto venga presentato nel rispetto delle indicazioni fornite. Se ritenuti significativi, è possibile allegare, tabelle, grafici, dati, altro.



CONFINDUSTRIA SALERNO  
*Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici*



**LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

**I progetti dovranno essere consegnati entro il 15 aprile 2014 a**  
[premiobp@confindustria.sa.it](mailto:premiobp@confindustria.sa.it) (o via fax, al n. +39 089338896)



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



## LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE

### A) ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA e DEL CLIENTE

#### 1) Impresa/organizzazione proponente

**Anagrafica azienda (si prega di COMPILARE TUTTI I CAMPI):**

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Anno di costituzione \_\_\_\_\_ Sito web \_\_\_\_\_

#### Settore (nel caso di aziende di servizi/terziario)

Servizi hi tech  MKT  Consulenza e organizzazione  Ingegneria  Formazione   
Internazionalizzazione

#### Azienda di produzione/manifatturiera

Indicare settore specifico \_\_\_\_\_

NOME e COGNOME REFERENTE PROGETTO \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

#### Tipologia

Impresa  Consorzio  Gruppi di impresa (R.T.I. – A.T.I)  Altro

**Mercato** Locale Nazionale Estero

**Settori produttivi di riferimento** (indicare i comparti merceologici cui l'innovazione è destinata)

#### Classe dimensionale dell'impresa, in relazione al n. di addetti:

fino a 15 addetti

da 16 a 50 addetti

oltre 50 addetti



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



## **LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

Fornire una breve descrizione del settore, dei prodotti/servizi offerti ed ogni altra ulteriore informazione utile;

- 2) Cliente dell'iniziativa progettuale (nel caso di progetto realizzato su specifica commessa) oppure, nel caso in cui le attività siano state svolte dalla Impresa stessa (al proprio interno) per introdurre innovazioni di processo o prodotto:** indicare i soggetti (imprese e/o enti), presso i quali è stata realizzata l'iniziativa, o che sono stati a vario titolo coinvolti, traendone un beneficio; oppure indicare i benefici derivati all'azienda stessa dal progetto realizzato (introduzione di nuovi processi, maggiore efficienza produttiva, riduzione dei costi, introduzione di nuovi prodotti, eventuali brevetti, nuovi mercati, impatto ambientale, ecc.)

**Commessa di lavoro:**

fino a € 50.000,00

da € 50.000,00 a € 100.000,00

da € 100.000,00 a € 200.000,00

oltre € 200.000,00

*Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 1 pagina*

### **B) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

- 1 Titolo del progetto:** indicare il titolo dell'iniziativa progettuale presentata;

**SETTORE di intervento del progetto:** indicare il settore produttivo nell'ambito del quale il progetto si realizza. Es. biomedicale, green economy, PA, turismo, svago/gioco, industria (metalmecanico, alimentare, gomma/plastica, grafica, legno, trasporti/logistica, ceramica, tessile, nautica, altro)

**TAG** (inserire termini che descrivono il progetto e che ne rendono possibile la classificazione e la ricerca di informazioni sul web):

- 2 Descrizione del progetto (tipologia, obiettivi, analisi del contesto, target):** specificare in quale **tipologia di intervento** può essere compreso il progetto realizzato



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



### **LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

(per es: studi di fattibilità, ricerche di mercato, formazione, innovazione tecnologica, innovazione di processo e/o di prodotto, realizzazione di un nuovo prodotto innovativo, ecc...).

Fornire una **descrizione degli obiettivi** generali del progetto, sia in termini tecnologici che organizzativi. Evidenziare in che misura tali obiettivi sono stati raggiunti e le eventuali criticità riscontrate.

Fornire una descrizione degli aspetti relativi al **mercato** nell'ambito del quale si colloca l'iniziativa. Qualora previsto, specificare a quali **altri target di clienti**, utenti e beneficiari è applicabile il progetto;

- 3 Durata del progetto:** indicare il numero di mesi (da progettazione iniziale) che sono stati necessari per la conclusione dell'iniziativa;
- 4 Preventivo totale di spesa del progetto/costo realmente sostenuto al termine dell'iniziativa e le fonti di copertura:** indicare il costo totale del progetto (da progettazione iniziale) e quello effettivamente sostenuto, spiegando brevemente eventuali scostamenti significativi. Indicare, inoltre, le fonti di copertura;
- 5 Progettazione:** fornire un breve dettaglio delle attività e fasi di progettazione effettuate;
- 6 Formazione** (qualora prevista dal progetto) **e/o accrescimento del know how aziendale:** descrivere gli interventi formativi, qualora previsti, specificando i destinatari degli interventi e i benefici da questi raggiunti in termini di crescita delle competenze e/o indicare in che modo è stato vi è stata una crescita del know how aziendale (es: team di lavoro misti con ricercatori e tecnologici di altre aziende e/o Enti di Ricerca, Università, ecc.);
- 7 Monitoraggi e misurazioni:** fornire una descrizione dei processi messi in atto per il monitoraggio del progetto, con particolare riferimento alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e del livello di gradimento delle parti interessate;
- 8 Collegamento con eventuali progetti di ricerca:** indicare se il progetto è scaturito da una precedente attività di ricerca, specificando i soggetti coinvolti;



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



### **LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

- 9 Innovazione:** indicare gli aspetti innovativi del progetto (descrivendoli secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione indicata in testa al presente documento);
- 10 Trasferibilità:** segnalare i criteri di trasferibilità dell'iniziativa e dei risultati (es. applicabilità del progetto in contesti - territoriali, merceologici, ecc...- differenti e utilizzo dei risultati per l'industrializzazione di prodotti/servizi in serie);
- 11 Altre informazioni ritenute utili.**

*Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 2 pagine*

## **C) RISULTATI DEL PROGETTO**

- 1 Risultati del proponente:** fornire una breve descrizione dei risultati economici generati dal progetto per il proponente, segnalando gli indicatori di bilancio ritenuti maggiormente significativi;
- 2 Risultati del beneficiario:** fornire una breve descrizione dei risultati economici generati dal progetto per il beneficiario (o per lo stesso proponente nel caso si tratti di progetti interni), segnalando gli indicatori di bilancio ritenuti maggiormente significativi;
- 3 Effetti non economici del progetto:** informazioni sugli effetti non economici (anche in termini di impatto ambientale ed eco sostenibilità) prodotti dall'iniziativa ed eventuali criteri utilizzati per la loro valutazione.

*Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 2 pagine*

## **AUTORIZZAZIONE ALLA DIVULGAZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento, il sottoscritto \_\_\_\_\_ in relazione alla richiesta di partecipazione all'8° Premio Best Practices per l'Innovazione, con il progetto \_\_\_\_\_

**accetta**



CONFINDUSTRIA SALERNO  
Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici



### **LINEE GUIDA 8° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**

integralmente il Regolamento del Premio

#### **autorizza**

alla divulgazione, anche tramite media, dei contenuti del progetto presentato e dell'azienda proponente, compresa l'impresa cliente

#### **risponde**

nei confronti dell'azienda cliente per l'autorizzazione concessa, e solleva Confindustria Salerno da ogni responsabilità.

Firma

---

#### **Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati riportati nei progetti saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura di verifica, selezione e promozione dell'8° Premio Best Practices per l'Innovazione.

Titolare del trattamento è Confindustria Salerno.