



UNIONCAMERE

# L'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA E IL RUOLO DELLE CCIAA

Assolombarda -Milano, 2 dicembre 2019

Sandro PETTINATO  
Vice Segretario Generale



UNIONCAMERE

**PERCORSO SIMULATO DI UN OCRI  
che deve ricevere la segnalazione  
di allerta tramite procedimento  
“interno”.**



# ARRIVO DELLA SEGNALAZIONE

*Presso la piattaforma OCRI.CAMCOM.IT è arrivata una PEC da parte del Presidente del Collegio sindacale della società Alfa.*



## **Cosa è successo?**

*Il collegio sindacale, dopo aver inviato una comunicazione al Cda dell'azienda, circa il superamento della crisi, **NON HA RICEVUTO** da questi alcuna risposta entro il termine di **30 giorni** o, comunque, l'azienda interessata non ha adottato nessuna misura concreta, **entro 60 giorni dalla risposta**.*

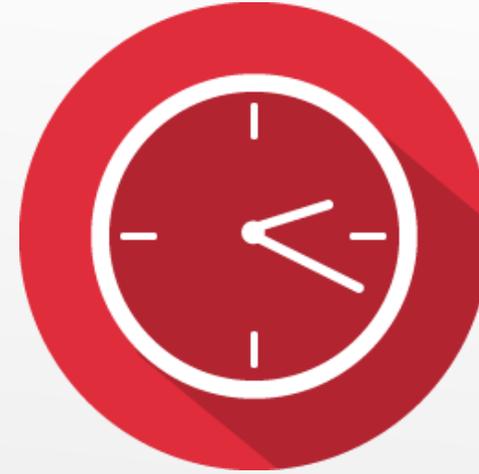
*Il collegio sindacale decide di inviare **una segnalazione formale all'OCRI** tramite la piattaforma ufficiale. A questa viene assegnato **un numero di protocollo specifico** (con relativa ricevuta anch'essa in forma di PEC).*



# TEMPISTICA

Si ricorda che il CdA dell'azienda ha **30 giorni** di tempo per rispondere alla richiesta del Collegio Sindacale.

L'azienda può adottare misure concrete entro **60 giorni** dalla risposta.



# SEGNALAZIONE ALL'OCRI COMPETENTE



UNIONCAMERE

Il sistema informatico automatizzato,  
grazie alla ricerca per **Codice Fiscale e  
Partita Iva**



invia immediatamente la  
segnalazione della Pec ricevuta sulla  
piattaforma nazionale, direttamente  
all'OCRI competente (fa fede la sede  
legale dell'impresa) presso la  
Camera di Commercio del territorio  
interessato.

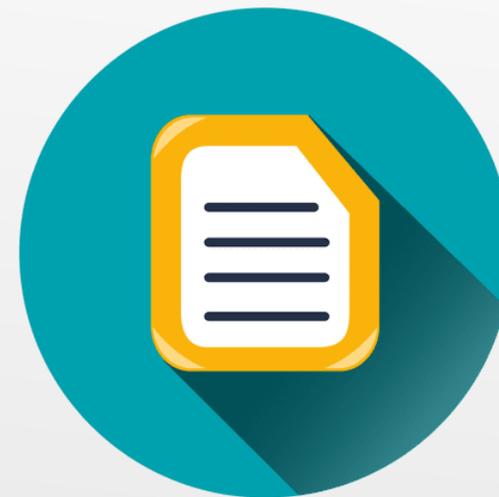


# LA DOMANDA



UNIONCAMERE

La **domanda**, redatta su un modello nazionale “standard” disponibile sulla piattaforma informatica, **viene corredata di vari documenti** che il collegio sindacale (seguendo le istruzioni della modulistica) si è procurato ed ha allegato alla stessa.



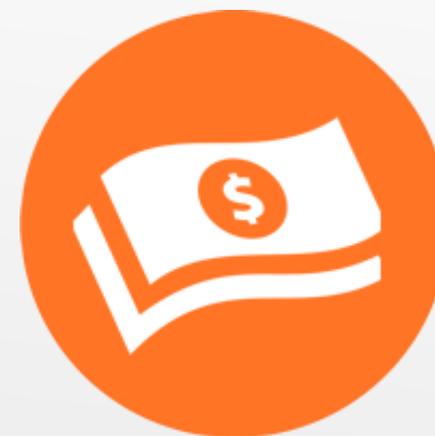
# LA DOMANDA



UNIONCAMERE

La **documentazione** dovrà riassumere (a titolo di esempio):

- la situazione economica patrimoniale aggiornata compresi gli ultimi tre bilanci
- il livello di indebitamento complessivo (con elenco dei creditori) ed eventuali piani di dilazione accordati
- alcune visure quali la centrale dei Rischi, gli estratti conto bancari, eventuali atti di disposizione del patrimonio
- un organigramma aziendale
- il quadro delle linee di credito affidate
- un (eventuale) piano di tesoreria a 3/6/12 mesi



# COSA FA L'OCRI COMPETENTE?



UNIONCAMERE

Il referente dell'OCRI ed il suo ufficio, esaminano attentamente tutta la documentazione allegata alla domanda, verificando anzitutto che:

- **non si tratti di un'impresa minore**
- **non si tratti di un'impresa cosiddetta “non fallibile”**
- **sia garantita la massima riservatezza per tutta la fase istruttoria (oltre a quella che seguirà).**



# PROCEDURA



UNIONCAMERE

**Il referente dell'OCRI procede** quindi, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza e della tutela dei dati personali, **senza indugio, ad eseguire i passaggi previsti.**

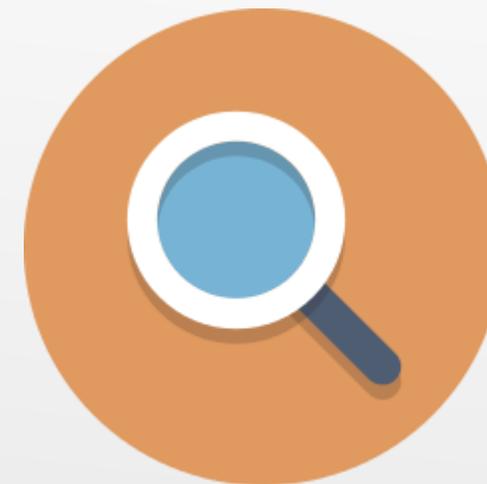


# PASSAGGI PROCEDURA



UNIONCAMERE

1. **acquisire dal Registro delle imprese tutte le informazioni rilevanti dell'impresa** ai fini dell'attività a lui affidate e, in particolare, i componenti degli organi di controllo, la rappresentanza della società con i relativi poteri, **il settore merceologico, il numero degli addetti e i ricavi risultanti**, anche interrogando, se del caso, l'Anagrafe tributaria
2. accertare se si tratti di **un'impresa esclusa** come individuate dai commi 4 e 5 dell'art. 12 CCII
3. accertare **la legittimazione di chi ha effettuato la segnalazione**
4. assicurare che **in caso di più segnalazioni o istanze aventi ad oggetto il medesimo debitore** le stesse siano trattate nel procedimento di allerta avviato dalla prima istanza o segnalazione che è stata depositata
5. **convocare il debitore "non fallibile" dinanzi all'OCC**



# LA COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO (3 GIORNI)

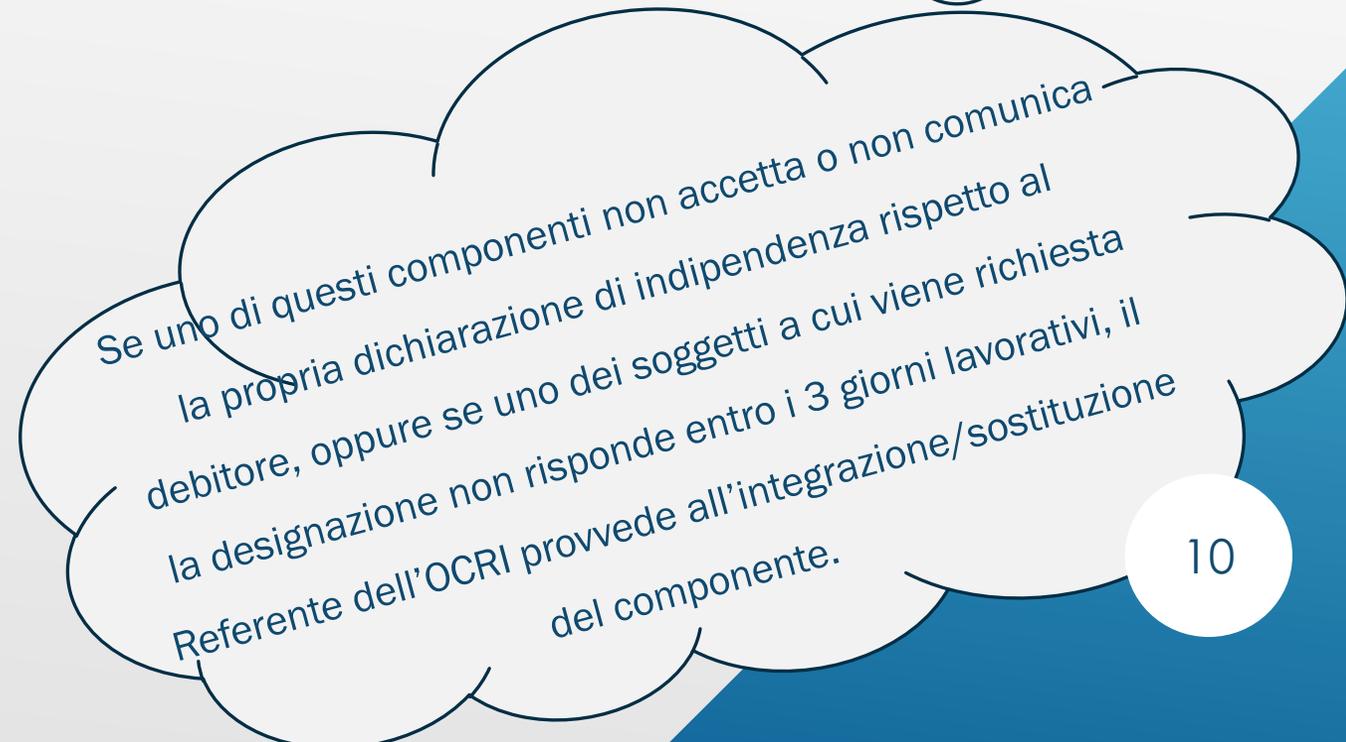


UNIONCAMERE

IL REFERENTE invia una richiesta di nomina:

1. al **Presidente del Tribunale (sezione specializzata in materia di imprese)**
2. al **Presidente della CCIAA locale**
3. **il terzo esperto viene individuato dal Referente stesso**, consultando l'elenco annuale inviato dall'associazione di settore competente (la scelta viene fatta sentendo il debitore).

*Nel procedimento di composizione del collegio il Referente deve aver cura che **siano garantite competenze giuridiche-amministrative, fiscali-contabili, organizzative-consulenziali** sul settore di competenza di debitore*



# CONVOCAZIONE



UNIONCAMERE

Il Referente provvede a **convocare subito il collegio dei tre esperti** per coordinare le attività ed esaminare il caso prima dell'audizione: poi, sempre presso la CCIAA, entro **15 giorni lavorativi** dalla segnalazione, convoca il debitore (e gli organi di controllo) per ascoltarlo sui **rimedi per superare la situazione di crisi ed avviare l'eventuale composizione assistita.**

