

COMUNICAZIONE LOGISTICA

Missione imprenditoriale in occasione del TECHNOLOGY SUMMIT DI NEW DELHI (29-30 ottobre 2018)

INFORMAZIONI LOGISTICHE

Gentili partecipanti,

in vista della prossima missione imprenditoriale in India a **New Delhi, il 29 e 30 ottobre prossimi**, in occasione dell'edizione 2018 del "**Technology Summit**", organizzata in collaborazione con ICE Agenzia e sotto l'egida del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, inviamo di seguito le principali informazioni logistiche in merito a prenotazioni alberghiere, voli suggeriti e procedure per l'ottenimento del visto di ingresso per l'India.

La partecipazione alla missione è gratuita e le spese di viaggio e di alloggio saranno a carico di ciascun partecipante.

Si ricorda che in base al programma dei lavori, l'arrivo della delegazione imprenditoriale a New Delhi è prevista durante la giornata di domenica 28 ottobre. La sera del 28 ottobre sarà inaugurata la mostra "La bellezza della Conoscenza", organizzata dall'Ambasciata d'Italia a New Delhi", cui seguirà un ricevimento offerto dall'Ambasciatore.

I lavori si svolgeranno presso il Taj Palace Hotel (Sardar Marg, IB Colony, Chanakyapuri, New Delhi, Delhi 110021) e avranno inizio a partire dalla mattina di **lunedì 29 ottobre** con la sessione plenaria di apertura dei lavori, nel pomeriggio si svolgeranno i seminari dei settori ICT, aerospace e cultural heritage con presentazioni aziendali e incontri di B2B.

I lavori proseguiranno la mattina di **martedì 30 ottobre** con i seminari settoriali su Cleantech e Renewable Energy, e nel pomeriggio con presentazioni aziendali e incontri di B2B.

La lingua dei lavori sarà l'inglese.

VISTO D'INGRESSO

Di seguito le istruzioni per richiedere il visto di ingresso in India, in occasione della partecipazione al Technology Summit 2018:

La richiesta si effettua online al seguente link: <https://indianvisaonline.gov.in/evisa/tvoa.html>

Al momento della compilazione del *form* è necessario essere muniti della scansione del proprio passaporto che abbia almeno sei mesi di validità residua dalla data di entrata in India, di una fototessera, e della lettera di invito ufficiale nominale da parte della **Confederation of Indian Industry** (che vi verrà inviata a seguito della vostra iscrizione) che si dovrà portare ed esibire al controllo passaporti o inoltrare via mail in caso vi venga richiesto.

All'arrivo in India i viaggiatori devono inoltre dimostrare di disporre di un biglietto di ritorno.

La tipologia di visto da richiedere è **e-Business** specificando **attend technical/business meetings**;

Alla richiesta dei "**Details of Indian Firm**" (ovvero l'azienda che vi invita) inserire i seguenti riferimenti:

Name of the organisation: Confederation of Indian Industry

Address: 249-F, Sector 18, Udyog Vihar, Phase IV, Gurugram – 122015 (Haryana), India

Phone: +91 124 4014076

Website: www.cii.in

E-Business Visa è valido per 60 giorni, viene rilasciato in 3/4 giorni ed ha un costo di 80 USD pagabili con carta di credito. E' necessario stampare la copia del E-business Visa e portarla con se durante il viaggio.

Per eventuali necessità

Ambasciata dell'India a Roma

Mr. **Shyam Chand C**

Head of Commerce Wing

[Tel:+39-0642014152](tel:+39-0642014152)

E-mail: com.rome@mea.gov.in

Per eventuali e/o ulteriori informazioni si consiglia di consultare il seguente link:

www.viaggiasesicuri.it

VOLI e TRASFERIMENTI

Per il trasferimento aereo si consigliano i voli diretti da Roma per Delhi con Alitalia e Air India e da Milano Malpensa per Delhi con Airitaly.

L'organizzazione si occuperà di garantire i trasferimenti da e per aeroporto/Hotel Taj Palace New Delhi, in coincidenza dei voli di maggiore affluenza.

HOTEL TAJ PALACE

Sardar Marg, IB Colony, Chanakyapuri, New Delhi, Delhi 110021

Le prenotazioni alberghiere sono da effettuarsi individualmente, tramite il link qui di seguito, alle tariffe agevolate in occasione di questo evento e fino ad esaurimento disponibilità.

<https://be.synxis.com/?chain=21305&hotel=75676&rate=KON07&arrive=2018-10-28&depart=2018-10-31>

Room Category	Special Tariff on <u>Single</u> Occupancy on per room per day basis	Special Tariff on <u>Double</u> Occupancy on per room per day basis
Superior Rooms	INR 12,000 + 28% Taxes (al cambio circa 188,00 Euro)	INR 13,500 + 28% Taxes (al cambio circa 218,00 Euro)

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione logistica, **si prega di inviare entro e non oltre mercoledì 10 ottobre a logistica.internazionale@confindustria.it** il proprio operativo voli e le conferme delle avvenute prenotazioni alberghiere, anche se l'hotel prescelto dovesse essere diverso da quello suggerito.

Nei giorni precedenti la partenza dall'Italia, verrà inviata una comunicazione dettagliata riguardante i transfer garantiti e il programma definitivo dei lavori.

Nel rimanere a disposizione per ogni eventuale approfondimento, si inviano i più cordiali saluti.