

PROCEDURA DEI RIMBORSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EBSOMED

Nell'ambito del progetto EBSOMED, co-finanziato dalla Commissione Europea, BUSINESSMED garantisce il rimborso delle spese sostenute per la missione ad un numero limitato di imprese e associazioni italiane.

Nel caso in cui il richiedente sia risultato ammissibile, i rimborsi saranno effettuati **a seguito della sua partecipazione ai MED BUSINESS DAYS in Algeria.**

I rimborsi saranno garantiti alle aziende o associazioni che ne avranno fatto espressamente richiesta inviando un'apposita comunicazione all'indirizzo logistica.internazionale@confindustria.it entro il 17 dicembre.

Il rimborso potrà essere garantito esclusivamente a imprese di piccole e medie dimensioni, start-up o associazioni, con interessi nell'area del Mediterraneo e appartenenti ai settori focus dell'iniziativa (Energie rinnovabili, Digitale, Costruzioni e lavori pubblici, Automotive e Meccanica). Saranno coperte le spese di un solo partecipante per azienda/associazione. Per l'attribuzione dei rimborsi si terrà conto dell'ordine cronologico in base al quale saranno pervenute le varie richieste. In fase di selezione avranno la priorità le aziende gestite da donne-imprenditrici o da giovani, e le startup che operano già nei mercati Med.

Tutta la documentazione dovrà essere scansionata e inviata per email ai seguenti indirizzi: accounts@businessmed-umce.org e secretariat@businessmed-umce.org

Verificata la correttezza dei documenti trasmessi e l'ammissibilità delle spese sostenute, la documentazione originale dovrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Rue des émeraudes Immeuble Zarrad 2 –Tunisie (c/o BusinessMed).

- **Spese ammissibili per il rimborso:**

Biglietto aereo: il biglietto aereo deve essere in classe economy e non deve eccedere la somma di 500 Euro (nel caso contrario, il beneficiario dovrà giustificare la spesa sostenuta).

Spese per la missione: La procedura prevede la copertura dei costi della missione del partecipante fino all'80% delle spese ammissibili sostenute per le voci di seguito riportate.

- Hotel;
- Pasti;
- Trasporto locale ad Algeri

Il totale delle spese sopra riportate non deve eccedere il per diem della Commissione Europea che nel caso dell'Algeria è di **332 Euro per notte** (e non al giorno) per 2 notti, per un totale di **664 Euro**.

Alla procedura per il rimborso delle spese dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Reimbursement template (che sarà inviato ai beneficiari del rimborso);
- Ricevuta dell'hotel (per le notti del 9 e 10 gennaio);
- Scontrini di pranzi e cene con prova di pagamento;
- Biglietti usati per il trasporto locale;

- Biglietti aerei o treno andata e ritorno;
- Prova del pagamento dei biglietti aerei o treno;
- Boarding-passes andata e ritorno;
- Documenti relativi al pagamento del visto.