

La gestione UNIEMENS, variazioni e regolarizzazioni

Relatori

Caterina De Bernardi e Dario Dolce

Assolombarda – Milano, 16 novembre 2021

Quali sono le «difettosità» a cui le variazioni/regolarizzazioni pongono rimedio ?

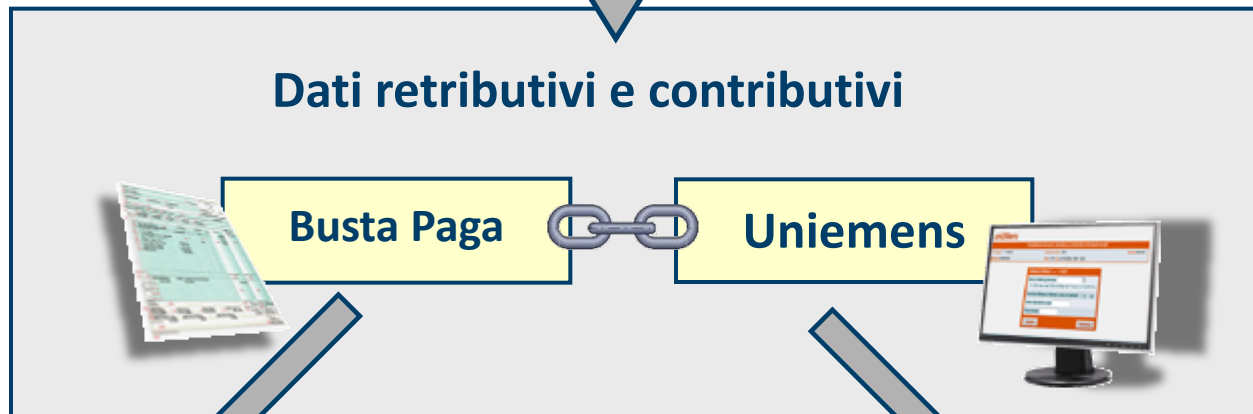
- Squadratura del flusso Uniemens
- Errori sui dati di aggiornamento del Conto assicurativo individuale
- Errori di congruità sui dati contributivi
- DM parzialmente insoluto
- Note di rettifica
- Denuncia formalmente corretta ma sostanzialmente errata (omissione lavoratori, imponibili, ecc.)

Cosa vedremo oggi ?

- **Strumenti per identificare e comprendere le «difettosità» riscontrate dal sistema**
- **Modalità di intervento e correzione per risolvere tali «difettosità»**
- **Strumenti e modalità di regolarizzazione (Regolarizzazione Spontanea)**

IL FLUSSO UNIEMENS

Origine ed evoluzione



Lavoratori



**Istituto Nazionale
Previdenza Sociale**

Origine ed evoluzione del sistema Uniemens (1)

Fino al 2004	periodicità	dimensionamento
Denunce retributive (O1/M – SA/770)	annuale	individuale
Denunce contributive (DM10)	mensile	aziendale

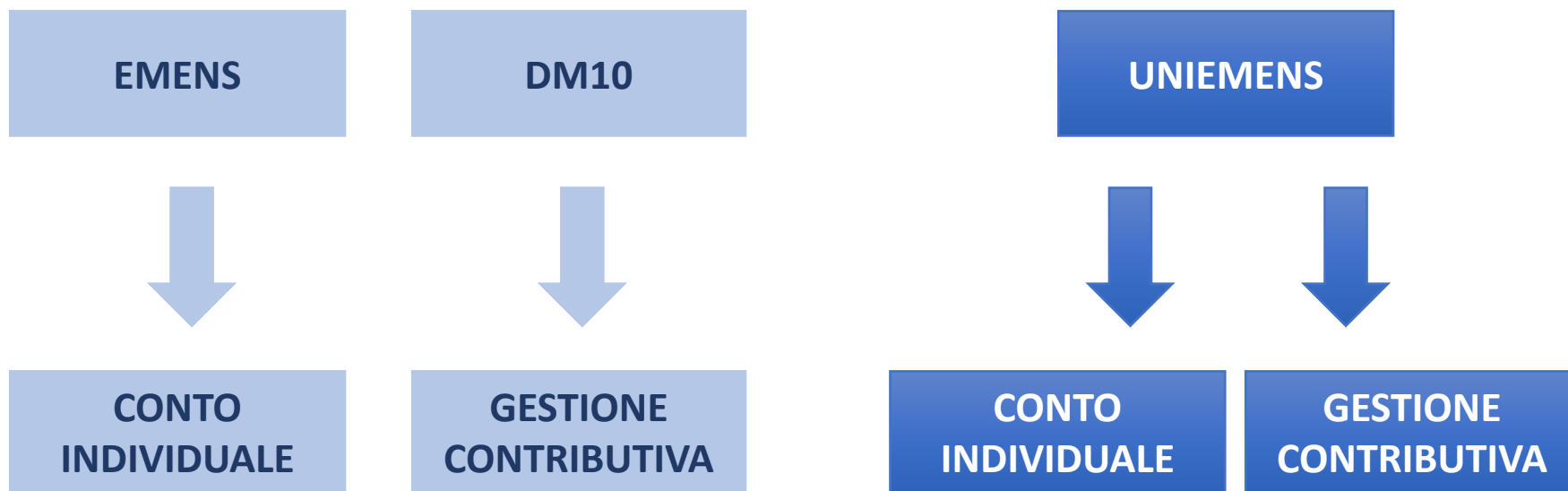
Dal 2005 al 2009	periodicità	dimensionamento
Denunce retributive (EMENS)	mensile	individuale
Denunce contributive (DM10)	mensile	aziendale

Origine ed evoluzione del sistema Uniemens (2)

Dal 2010 al 2102	periodicità	dimensionamento
Denunce retributive (Uniemens)	mensile	individuale
Denunce contributive (Uniemens =>DM10 virtuale)	mensile	Individuale => aziendale

Dal 2013	periodicità	dimensionamento
Denunce retributive (Uniemens)	mensile	individuale
Denunce contributive (Uniemens =>DM2013)	mensile	individuale

Origine ed evoluzione del sistema Uniemens (3)



UNIEMENS: il portale INPS

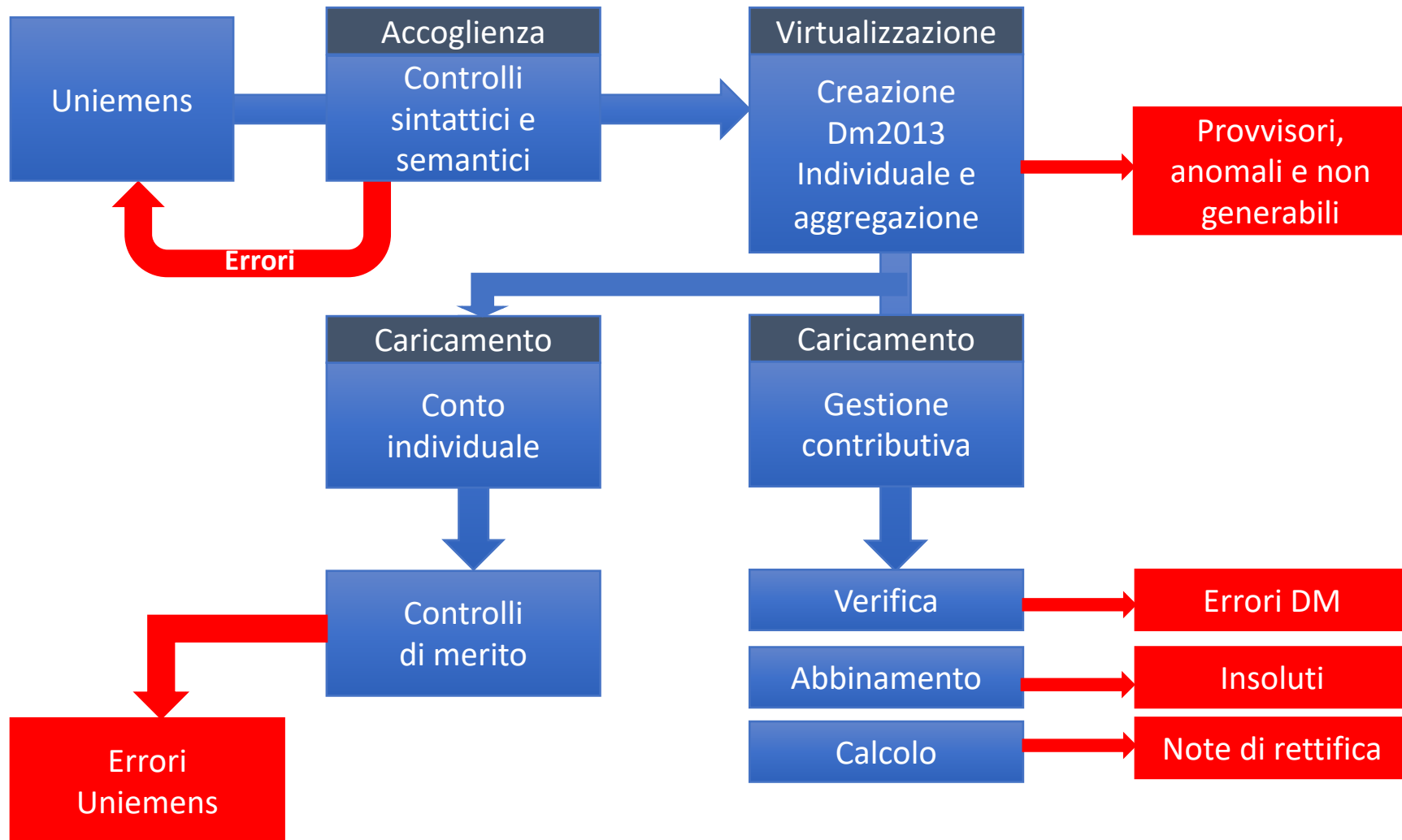
Servizi per le aziende ed i consulenti				
Greenpass50+			Portale delle Agevolazioni (ex DiReSco)	
DM10	+		Invio domande Assegno Emergenziale	
UNIEMENS Aggregato	+		Servizi Rapporto di Lavoro Domestico	
EMENS	+		Lavoratori con contrib. straord. (DL 201/2011)	
UNIEMENS	+		TFR Azienda	+
Regolarità Contributiva	+		Scarico Logo INPS	
GLA	+		Cassetto Previdenziale	
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per il cittadino)			Cassetto Previdenziale Contribuente	
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per il consulente)			Portale contributivo aziende e intermediari	
Detrazioni unificate: domanda e gestione (per l'azienda)			Elenchi lavoratori sospesi	
Iscrizione e Variazione Azienda	+		Comunicazione Benefit Aziendali	
CIG e Fondi di solidarietà	+		Gestione Deleghe	
Servizi Gestioni Spettacolo e Sport	+		Aziende UNIEMENS: Domanda Riduzione Sanzioni Civili	
Invio Domande Fondo Trasporto Aereo				
				Domanda Cessione Crediti Enti Morali
				Presentazione richieste ANF Lavoratori Dipendenti Aziende Attive
				Domande di soccorso alpino e speleologico
				Domande di donazione sangue
				Domande di donazione midollo osseo
				Sgravi Contrattazione II Livello
				Addizionale passeggeri

LE FASI ELABORATIVE

- Ricostruzione e Quadratura
- Aggiornamento Conto assicurativo individuale
- Gestione contributiva

Fasi di elaborazione e relative difettosità

Cenni sui processi di gestione INPS



LE FASI DI ELABORAZIONE DELLA DENUNCIA UNIEMENS

Ricostruzione del DM 2013 dall'UniEMens

- Quadratura tra denunce individuali e denuncia aziendale

OK

DM provvisorio, anomalo, non generabile

KO

Verifica sulla correttezza del DM2013

- Congruità tra inquadramento e codici utilizzati

KO

DM «ERRATO»

Verifica sulla contribuzione dovuta

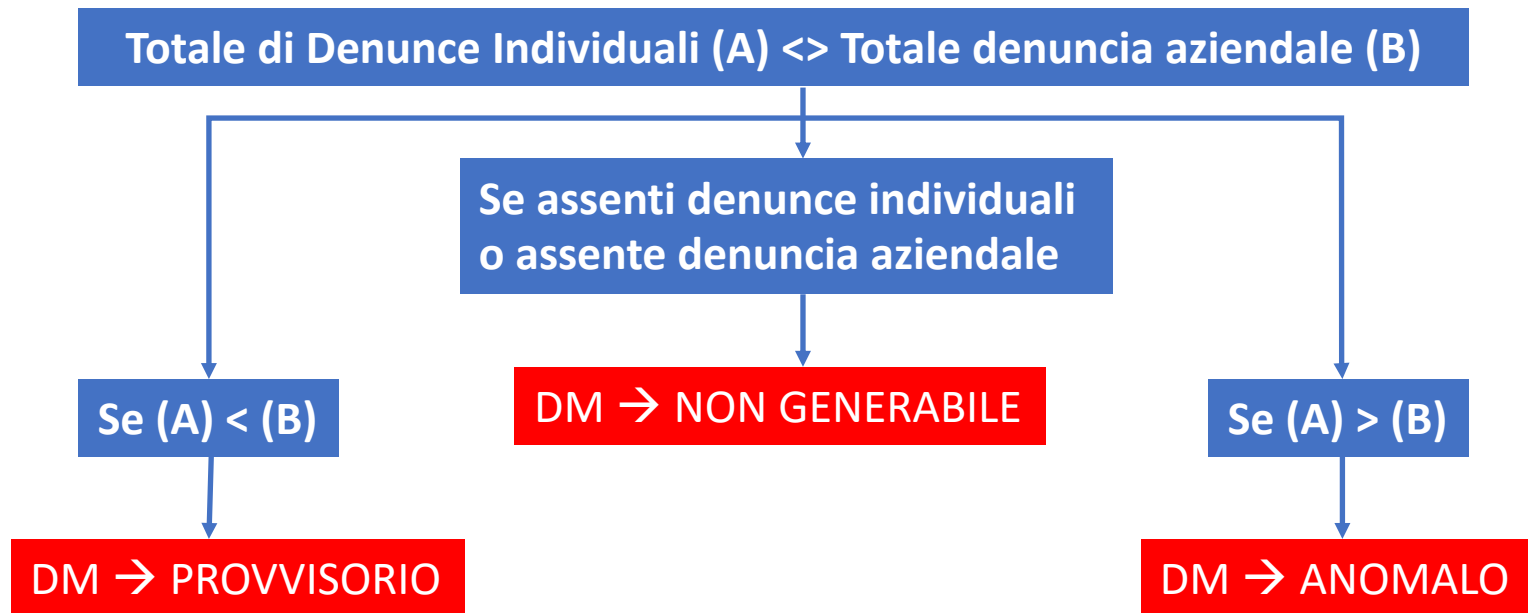
- Congruità tra inquadramento e aliquote utilizzate

KO

Nota di Rettifica

Aggiornamento Conto assicurativo individuale

Controllo Quadratura



La ricostruzione del DM2013 virtuale

Verificare lo stato del DM2013 Virtuale :
UNIEMENS → Consultazione Denunce Individuali

Consultazione Denunce Mensili Individuali

EMENS +
UNIEMENS x

Invio Denunce Individuali

Consultazione Denunce Individuali-DM10

Consultazione flussi Uniemens

Trasmissioni | **DM10 Virtuali** | Stampa Multipla DM | Variazioni | DM10 VIC

Periodo di competenza

Anno Mese

Matricola

Reimposta Cerca

[Home](#)

DM (10) | **Provvisori (0)** | Anomali (0) | Non Generabili (2)

DM10

Pagina 1 di 1

Identificativo	Competenza	Posizione	DataPresentazione	Origine	TotaleDebito	TotaleCredito	Saldo	Dettaglio	Esporta
2013 - ██████████	2013-09	██████████	27/02/2014 17:14	Azienda	49,00 €	0,00 €	49,00 €		
2013 - ██████████	2013-08	██████████	13/11/2013 15:16	Azienda	49,00 €	0,00 €	49,00 €		
2013 - ██████████	2013-10	██████████	27/02/2014 17:17	Azienda	49,00 €	0,00 €	49,00 €		
2013 - ██████████	2013-12	██████████	27/02/2014 17:09	Azienda	82,00 €	0,00 €	82,00 €		
2013 - ██████████	2013-11	██████████	27/02/2014 17:19	Azienda	49,00 €	0,00 €	49,00 €		

LA RICOSTRUZIONE DEL DM2013 VIRTUALE

Codice	Qualifica			Tipo Contribuzione	Tipo Lavoratore	Dipendenti	Tempo Lavoro	Imponibile	Somma a Debito	Somma a Credito
	1	2	3							
<u>2000</u>	2	F	I	0	0	7	gg 162,00	18.745	6.443	
PF10										19.536

I codici ricostruiti per sommatoria di dichiarazioni individuali sono linkabili ed espandibili diversamente da quelli che derivano dalla denuncia aziendale.

La possibilità di ottenere il dettaglio delle singole dichiarazioni individuali a partire dal codice ricostruito è l'elemento qualificante del nuovo DM2013.

Basta l'invio del flusso per essere adempienti ?

NO !

Il DM virtuale deve essere
GENERATO e QUADRATO

Data presentazione = Data quadratura

Mancata quadratura = Azienda irregolare

Aggiornamento

Conto assicurativo individuale

- **Controlli sulla singola denuncia**
- **Controlli in relazione al Conto assicurativo**

Conto assicurativo: consultazione errori (1)

Servizi per le aziende ed i consulenti	
DM10	+
UNIEMENS Aggregato	+
EMENS	×
Invio Denunce	
Consultazione Trasmissioni	
Compilazione On-Line	
Compilazione rettifiche	
Eliminazione	
Consultazione Errori	
Rendiconto Aziendale	
Rendiconto Individuale	
UNIEMENS	+

EMens

Visualizzazione denunce retributive mensili errate

RICERCA

- Per periodo
- Per matricola/periodo:
- Per matricola/codice fiscale:

Visualizza

Conto assicurativo: consultazione errori (2)

Visualizzazione denunce retributive mensili errate

Totale denunce individuali errate: 33839			
Ricerca per Periodi			
	Periodo	Posizioni Aziendali con errori	Denunce errate
	01/2005	1	5
	02/2005	1	4
	03/2005	1	5
	04/2005	1	5
	05/2005	1	5
	06/2005	1	5
	07/2005	1	4
	08/2005	1	4
	09/2005	1	1
	10/2005	1	3
	11/2005	1	4
	12/2005	1	7

Conto assicurativo: consultazione errori (3)

Visualizzazione denunce retributive mensili errate

Posizioni aziendali con errori: 1 - Totale denunce individuali errate: 2

Ricerca per Periodi
Periodo: 9/2021

Riga	Matricola	Denominazione Azienda	Denunce errate
1	[REDACTED]	[REDACTED]	2

Visualizzazione denunce retributive mensili errate Utente: [REDACTED]

Totale denunce individuali errate: 2

Ricerca per Periodi
Azienda: [REDACTED] COMUNALITÀ LOCALI ROMA 1
Periodo: 9/2021

N.	Codice Fiscale	Nominativo	Qualifica			T.C.	T.D.	T.L.
1	[REDACTED]	[REDACTED]	2	F	D	71	Mese corrente	00
	Id. Trasm.	Codice errore	Descrizione					Gravità
	[REDACTED]	CFNV	CODICE FISCALE NON VALIDATO ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA					3
2	[REDACTED]	[REDACTED]	2	F	D	71	Mese corrente	00
	Id. Trasm.	Codice errore	Descrizione					Gravità
	[REDACTED]	Z011	VARIAB. RETRIB.: DATI IDENTIFICATIVI (QUALIF, TIPO CONTRIB. ECC.) NON CORRISPONDENTI ALLA DEN. ORIG.					3

Conto assicurativo: rendiconto aziendale

Servizi per le aziende ed i consulenti

DM10 +

UNIEMENS Aggregato +

EMENS x

Invio Denunce

Consultazione Trasmissioni

Compilazione On-Line

Compilazione rettifiche

Eliminazione

Consultazione Errori

Rendiconto Aziendale

Rendiconto Individuale

UNIEMENS +



EMENS / UNIEMENS - Rendiconto aziendale

Scelta Azienda Utente

Matricola

Periodo

 (mm)

 2018 (aaaa)

OK

C.F. Azienda ██████████ Ragione Soc. Azienda ██████████
 Matricola ██████████ C.S.C. ██████████ C.A. ██████████


Periodo: 2016

Mese	Descrizione	N°	Totale imponibile
Gennaio	Totale denunce	923	91.373,00
	Denunce errate pervenute nel mese	7	
Febbraio	Totale denunce	902	44.498,00
	Denunce errate pervenute nel mese	1	
Marzo	Totale denunce	188	83.340,00
	Denunce errate pervenute nel mese	4	
Aprile	Totale denunce	103	61.461,00
	Denunce errate pervenute nel mese	3	
Maggio	Totale denunce	713	17.663,00
	Denunce errate pervenute nel mese	2	
Giugno	Totale denunce	565	47.187,00
	Totale denunce	329	
Luglio	Denunce errate pervenute nel mese	1	51.648,00
	Totale denunce	360	
Agosto	Denunce errate pervenute nel mese	2	87.102,00
	Totale denunce	996	
Settembre	Denunce errate pervenute nel mese	1	41.635,00
	Totale denunce	17	
Ottobre	Denunce errate pervenute nel mese	3	265,00
	Totale denunce	1201	
Novembre	Denunce errate pervenute nel mese	2	11.533,00
	Totale denunce	39	
Dicembre	Denunce errate pervenute nel mese	5	62.445,00
	Totale denunce		

Conto assicurativo: rendiconto individuale

Servizi per le aziende ed i consulenti

- DM10 +
- UNIEMENS Aggregato +
- EMENS ×
 - Invio Denunce
 - Consultazione Trasmissioni
 - Compilazione On-Line
 - Compilazione rettifiche
 - Eliminazione
 - Consultazione Errori
 - Rendiconto Aziendale
 - Rendiconto Individuale**
- UNIEMENS +

**Servizi per Aziende e Consulenti**

EMENS / UNIEMENS - Rendiconto individuale

Scelta Lavoratore Azienda

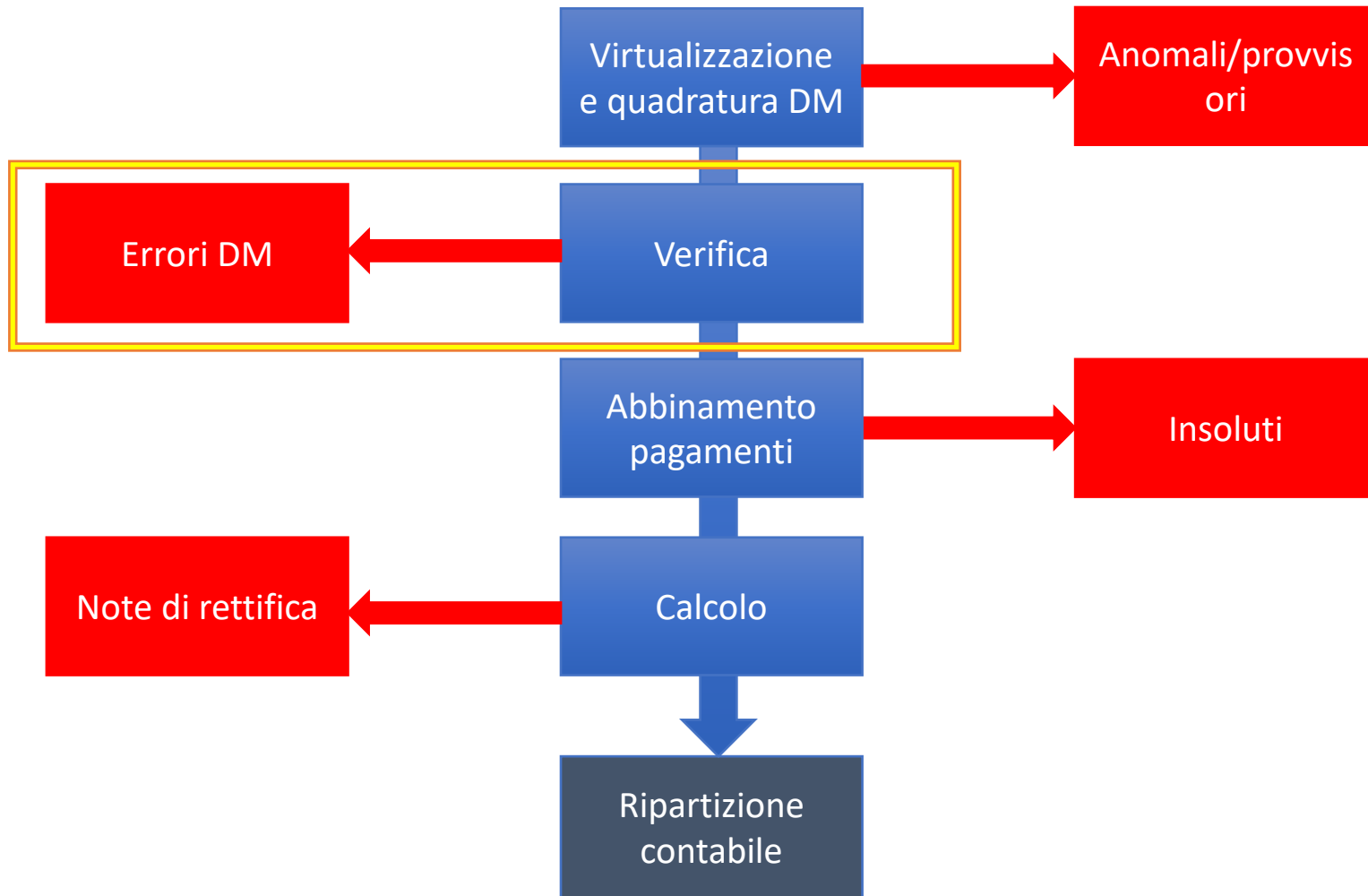
Matricola	Periodo	Codice Fiscale
<input type="text"/>	2018 <small>(aaaa)</small>	<input type="text"/>

OK

La Gestione contributiva

Verifiche e controlli

Le macro fasi di Gestione contributiva



Controllo delle denunce

- La fase di VERIFICA svolge un controllo sulla congruità dei dati esposti nella denuncia.
- Senza tale congruità la denuncia non accede alle fasi successive.
- L'esito di tale verifica può determinare:
 - un AVVISO
 - un ERRORE

Controllo delle denunce:

● in caso di AVVISO ●

- Rimangono in evidenza per un massimo di 90 giorni, tempo entro il quale l'operatore di sede deve provvedere al controllo amministrativo e alla definizione.
- Passato tale periodo le procedure centralizzate effettuano la forzatura automatica.
- **Messaggio n.7628/2014**

Controllo delle denunce:

● in caso di ERRORE ●

- E' necessario uno specifico intervento e può essere inviata una comunicazione all'azienda
- Trascorsi infruttuosamente 45gg dalla eventuale comunicazione, la sede può provvedere d'ufficio alla correzione dell'errore in quanto il mancato passaggio alle fasi successive impedisce il recupero di eventuali crediti e l'emissione di eventuali Note di rettifica.
- **Messaggio n.400/2017**

Controllo delle denunce: in caso di ERRORE

Cassetto Previdenziale

Cassetto Previdenziale

Contribuente

Portale contributivo aziende e
intermediari



▼ Criteri di ricerca

() Inserire almeno uno tra i campi contrassegnati con l'asterisco, se è inserito il Periodo di Competenza si consiglia di aggiungere anche il CF o la Matricola*

Matricola*

Codice Fiscale*

Mese: Anno:

Periodo Competenza*

Tipologia Denuncia

Denunce con rettifica

Denunce con anomalie

Sede

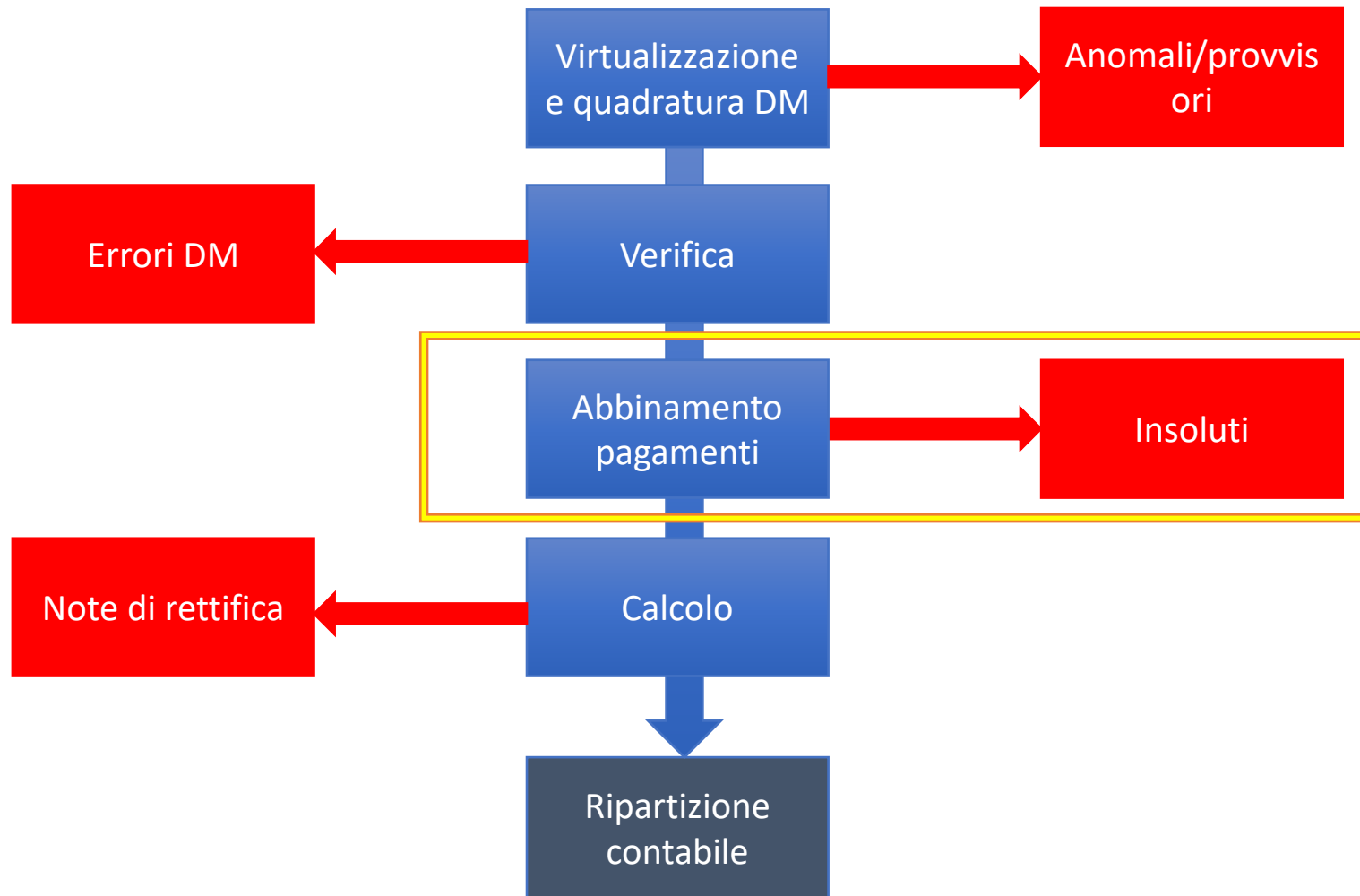
CERCA

Controllo delle denunce: in caso di ERRORE

▼ Elenco delle denunce

Sede	Codice Fiscale	Matricola	Periodo comp.	Data present.	Importo deb. azienda	Importo cred. azienda	Saldo	Tipologia Denuncia	Stato	Errori	
ROMA	9200000000000000000	7000000000000000000	03/2021	16/05/2021	0000000000000000000	0000000000000000000	0000000000000000000	Attiva	Respinto		
ROMA	9200000000000000000	7000000000000000000	01/2021	26/03/2021	0000000000000000000	0000000000000000000	0000000000000000000	Attiva	Trasmesso		
ROMA	9200000000000000000	7000000000000000000	12/2020	08/02/2021	0000000000000000000	0000000000000000000	0000000000000000000	Attiva	Errato		
ROMA	9200000000000000000	7000000000000000000	12/2012	19/02/2013	0000000000000000000	0000000000000000000	0000000000000000000	Attiva	Trasmesso		

Le macro fasi di Gestione contributiva



Abbinamento DM2013 / pagamenti: parzialmente insoluti o eccedenza di versamento

- **La denuncia risulta abbinata con F24 in presenza di:**
 - a) Importo coincidente
 - b) Importo versamento eccedente → frazionato
 - c) Importo versamento inferiore → parzialmente insoluto

- **Nei casi b) e c) la mancata coincidenza tra saldo DM e importo versato potrebbe derivare da un'errata compilazione del flusso:**
 - b) Denunce mancanti
 - c) Denunce eccedenti

Abbinamento DM2013 / pagamenti: parzialmente insoluti o eccedenza di versamento

Cassetto Previdenziale

Cassetto Previdenziale
Contribuente

Portale contributivo aziende e
intermediari

▼ Criteri di ricerca

() Inserire almeno uno tra i campi contrassegnati con l'asterisco, se è inserito il Periodo di Competenza si consiglia di aggiungere anche il CF o la Matricola*

Matricola*

Codice Fiscale*

Mese: Anno:

Periodo Competenza* Tutti

Tipologia Denuncia

Denunce con rettifica

Denunce con anomalie

Sede

CERCA

Abbinamento DM2013 / pagamenti: parzialmente insoluti o eccedenza di versamento

Portale Contributivo Aziende & Intermediari Home **Denunce** VIG Rettifiche

Utente [REDACTED]

Home Denunce Ricerca Generale Denunce Dettaglio Denunce

Denuncia Anagr. Azienda Righe CIG Errori Deleghe Abbinate (11)

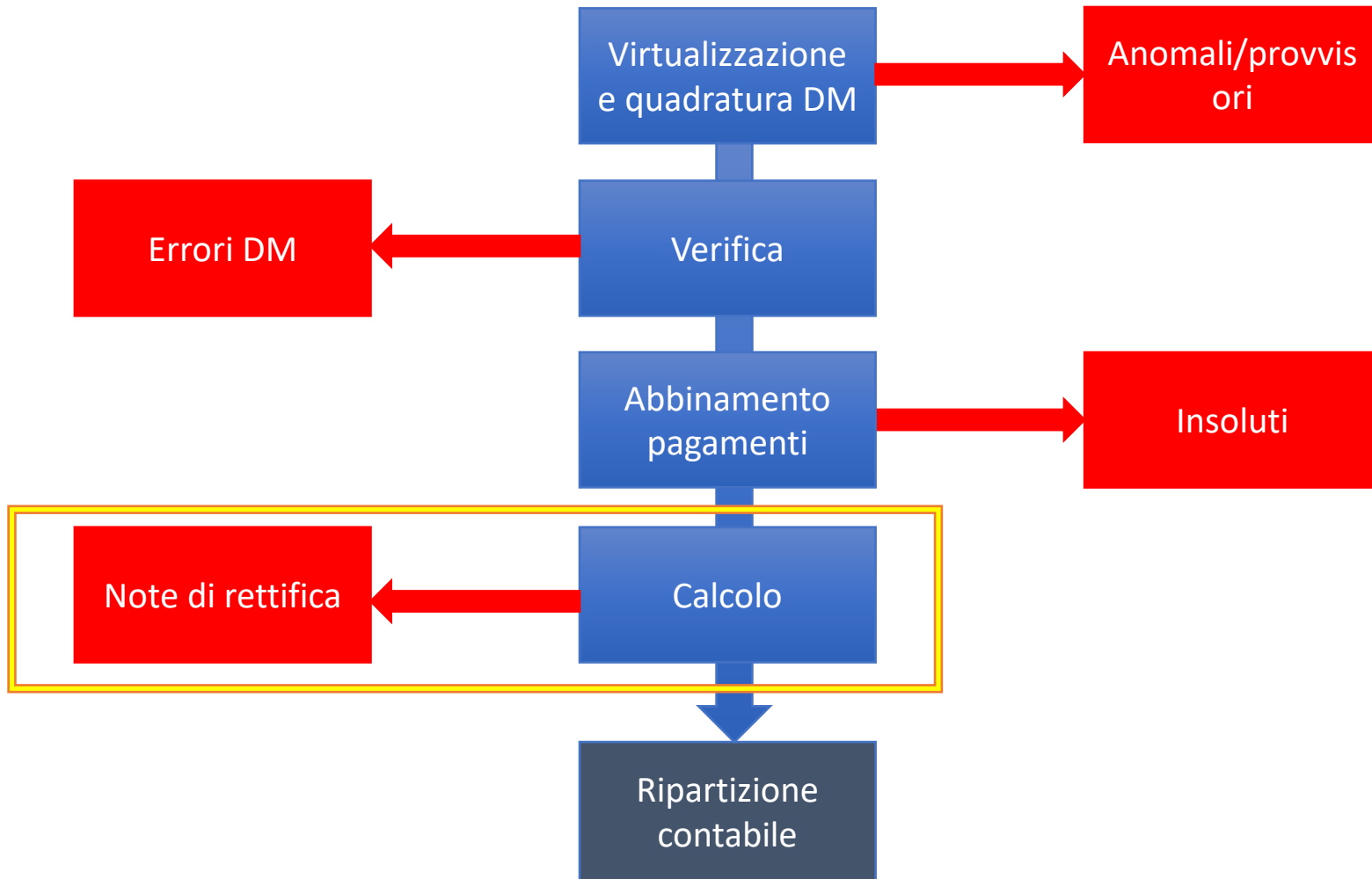
Dati di sintesi della denuncia trasmessa					
Ragione sociale	[REDACTED]				
Codice fiscale	[REDACTED]	Matricola	[REDACTED]	Periodo di competenza	4/2018
Tipo azienda	A1	Sede competenza	7000 - ROMA		
Data presentazione	12/09/2018 10:43:00	Data esecutività	-		
Trattenuta quota a carico lavoratore	Si	CSC	[REDACTED]	CA	[REDACTED]
Dipendenti dichiarati	11	Dipendenti a tempo determinato	0	Forza aziendale	11

Importi della denuncia				
	Dichiarato	Ricostruito	Attuale	Calcolato
Debito Azienda	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-
Credito Azienda	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-
Saldo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-

Quote a carico del lavoratore	
	-

Dati di gestione della denuncia					
Tipologia denuncia	Attiva	STATO ATTUALE	TRASMESSO		
Data ultima modifica	20/10/2018	Errori			
Esito abbinamento	Abbinata	N. deleghe abbinate	11	Importo abbinato	[REDACTED]
Data termine legale	16/05/2018	Data scadenza differimento	-		
Data costituzione	01/01/2017	Data sospensione dal	-	Data sospensione al	-
Data cessazione / riattivazione	-	Irregolarità contributiva	No	Presenza CIG	No
CSC aggiornato	[REDACTED]	CA aggiornato	[REDACTED]	Media forza aziendale	13
Progressivo biglietto contabile interno	-	Esito elaborazione variazioni	Elaborazione Terminata Con Successo		

Le macro fasi di Gestione contributiva



Il Calcolo e le Note di rettifica

Un DM quadrato e formalmente corretto può dar luogo ad una nota di rettifica:

- differenza tra l'aliquota applicata dall'azienda e quanto calcolato dai sistemi INPS
- disconosciute le agevolazioni contributive
- difforme abbinamento degli ammortizzatori sociali recuperati
- tardivo pagamento

Il Calcolo e le Note di rettifica

I motivi che determinano l'emissione di una nota di rettifica possono essere molteplici:

- **differenza di aliquota o mancanza di un codice autorizzazione (CA):**
se nell'ambito di un'agevolazione contributiva viene calcolata l'aliquota intera vuol dire che manca il CA relativo alla fruizione dell'agevolazione oppure l'azienda risulta irregolare all'interrogazione della procedura DURC ON Line
- **conguagli CIG-CIGS-FONDI :**
 - disallineamento e compatibilità codici causale
 - decadenza – scadenza
 - calcolo coerenza congruità compatibilità.

Il Calcolo e le Note di rettifica

... segue

- **sanzioni per ritardato versamento del DM:** oltre a differenze contributive e alle relative sanzioni, la Nota di rettifica può contenere la voce sanzioni civili per ritardato versamento. Tale addebito è presente qualora sia stato versato il saldo della denuncia in ritardo
- **conguaglio prestazioni indebite con riferimento alla qualifica del lavoratore oppure non previsto per il settore di appartenenza del lavoratore:** a titolo di esempio, una malattia conguagliata per un impiegato dell'industria oppure un congedo matrimoniale per un lavoratore del settore terziario, commercio e servizi
- **conguaglio di prestazioni per importi superiori al tetto massimo previsto:** a titolo di esempio un congedo straordinario (L070) ex legge n. 388/2000

Lo stato della Nota di rettifica

La nota di rettifica può essere:

- **DEFINITA** se è stata pagata, azzerata o inoltrata al recupero crediti o alla gestione debiti
- **NON DEFINITA**, in tutti gli altri casi

Il Calcolo e le Note di rettifica

Cassetto Previdenziale

Cassetto Previdenziale
Contribuente

Portale contributivo aziende e
intermediari

▼ Criteri di ricerca

() Inserire almeno uno tra i campi contrassegnati con l'asterisco, se è inserito il Periodo di Competenza si consiglia di aggiungere anche il CF o la Matricola*

Matricola*

Codice Fiscale*

Mese: Anno:

Periodo Competenza*

Tipologia Denuncia

Denunce con rettifica

Denunce con anomalie

Sede

CERCA

Il Calcolo e le Note di rettifica

The image shows a screenshot of the INPS 'Cassetto Previdenziale Contribuente' portal. The interface includes a top navigation bar with the INPS logo and various menu items like 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione'. Below this is a secondary navigation bar with 'Indietro', 'Val a MyINPS', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci'. The main content area is titled 'Cassetto Previdenziale Contribuente - La tua scrivania -' and features a search bar, a 'Ricerca avanzata' section with an 'Apri Ricerca' button, and a user profile card for 'La tua agenda giornaliera' dated 14/11/2021. A sidebar on the left contains a 'MENU' PRINCIPALE with options: 'Contatti', 'Comunicazioni ON LINE', 'Dati complementari', 'Altri Servizi', 'Evidenze', 'Evidenze CIG e Fondi', 'Evidenze su Rettifiche', and 'Evidenze 2.0'. A 'Novità' section on the right shows 'Nessuna news disponibile'. Two red arrows point to the 'Evidenze su Rettifiche' menu item and the 'Cassetto Previdenziale Contribuente' text in the top navigation bar.

Cassetto Previdenziale

Cassetto Previdenziale Contribuente

Portale contributivo aziende e intermediari

CERCA POSIZIONE

pos. contributiva..

MENU' PRINCIPALE

- Contatti
- Comunicazioni ON LINE
- Dati complementari
- Altri Servizi
- Evidenze
 - Evidenze CIG e Fondi
 - Evidenze su Rettifiche
 - Evidenze 2.0

Ricerca avanzata

Apri Ricerca

La tua agenda giornaliera 14/11/2021

Nessun impegno

Novità

Nessuna news disponibile

Il Calcolo e le Note di rettifica

N° Note di Rettifica per Codice Fiscale

Excel

Pdf

Stampa

Filtra:

Codice Fiscale	Ragione Sociale	N° Note Rettifica
[REDACTED]	[REDACTED]	104
[REDACTED]	[REDACTED]	79
[REDACTED]	[REDACTED]	31
[REDACTED]	[REDACTED]	27
[REDACTED]	[REDACTED]	24
[REDACTED]	[REDACTED]	22
[REDACTED]	[REDACTED]	12



Cassetto previdenziale contribuente: Evidenze 2.0

Evidenze 2.0

Per Soggetto Per Tipologia Ricerca Generica

Evidenze per soggetto

Gestione Tutte Anno Tutti Mese Tutti

Tipo Evidenza

- ✓ Tutte
- CONSULTAZIONE RICORSI AMM.VI NON DEFINITI
- EMENS/UNIEMENS ERRATI
- DENUNCE DM10 ERRATE, RESPINTE E DANNEGGIATE
- F24: PAGAMENTO DM10 NON ABBINATO
- DM ANOMALI, PROVVISORI, NON GENERABILI
- NOTE DI RETTIFICA (Emesse e Inviato)
- DMVIG DA CONFERMARE ERRATI
- COMPENSAZIONI F24 NON DEFINITE

🔍

Variazioni e regolarizzazioni

Variazioni

- **senza valenza contributiva:**

per gli elementi della denuncia individuale che non concorrono alla ricostruzione del DM Virtuale

- **con valenza contributiva:**

producono modifiche/sistemazione del DM

- variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato

- per variazioni sul DM Quadrato e presenza di nota di rettifica

Variazioni

SCELTA VARIAZIONI

Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

Variazione dati denuncia per quadratura DM Virtuale Squadrato
Permette anche la variazione dei dati di quadratura della denuncia aziendale

Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

Variazione della sola denuncia aziendale

Correzione / Regolarizzazione dati denuncia
Permette la correzione di una denuncia respinta da sede o la regolarizzazione di una denuncia già quadrata

Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

Variazione della sola denuncia aziendale

Conferma

Come effettuare le variazioni

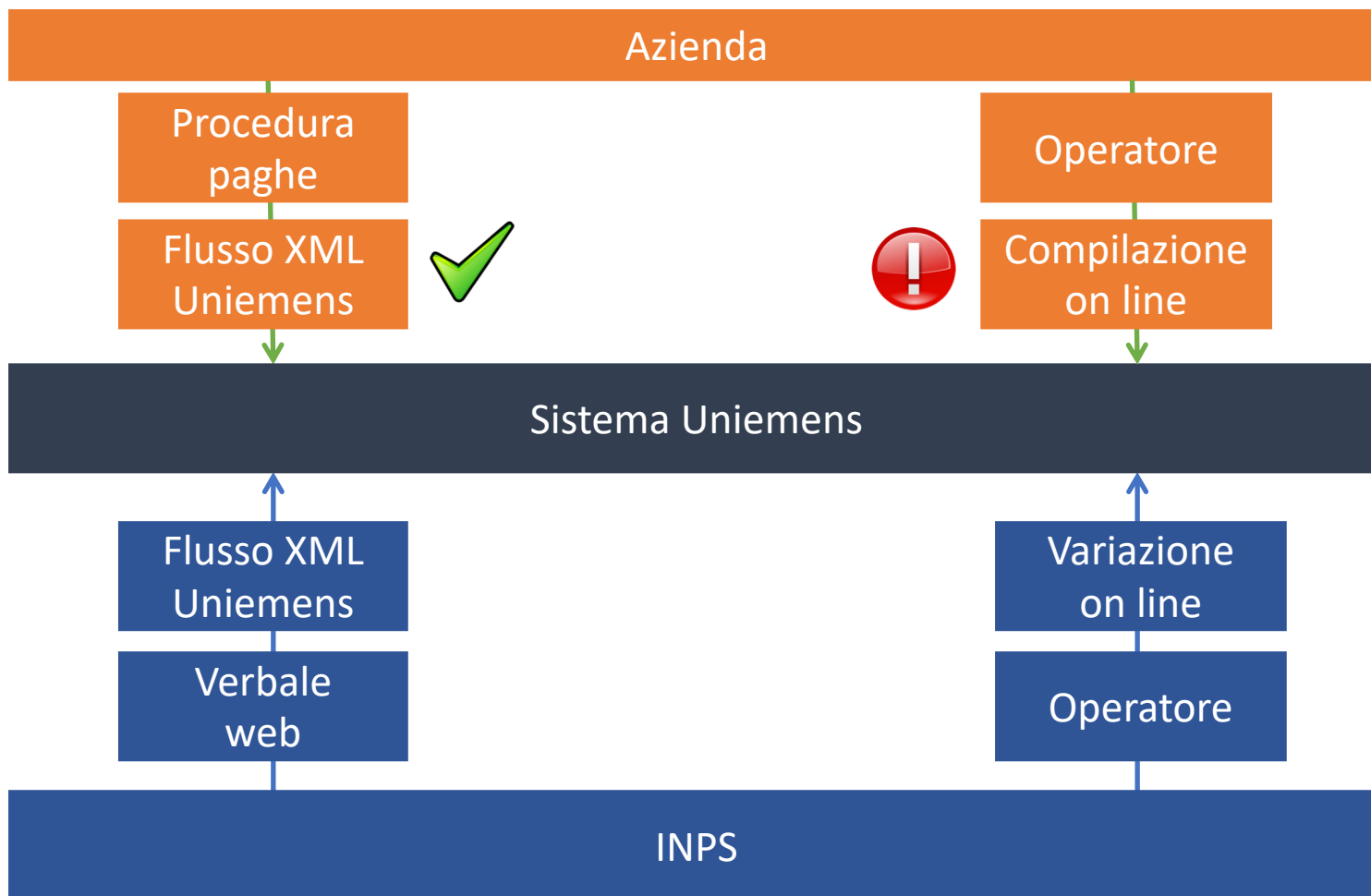
Variazioni on line

(da evitare)

Invio di un flusso di variazione

(da preferire)

Il flusso Uniemens: modalità di invio



Perché è sempre preferibile il reinvio del flusso

- Garanzia di allineamento tra dati azienda e dati INPS (**NO variazione online**)
- L'azienda rimane “proprietaria” della denuncia (**NO variazioni da sede**)

In presenza di variazioni effettuate dalla sede per la definizione di denunce in stato errato o rettifiche, la procedura accetta e integra flussi provenienti da trasmissioni esterne (Messaggio n.1955/2018)

Variazioni per quadratura DM

Qualsiasi intervento (modifica, aggiunta, eliminazione) sulle denunce individuali e di modifica della denuncia aziendale che determini la quadratura

Le Variazioni possono essere

• Senza valenza contributiva

Hanno effetto esclusivamente sul conto individuale del lavoratore e non possono comportare regolarizzazione contributiva.

Alcuni esempi:

- settimane erroneamente indicate
- tipo di cessazione/assunzione e le relative date
- importo della contribuzione figurativa
- scelta tra Fondo Tesoreria/Previdenza Complementare

Le variazioni riguardano quindi gli elementi della denuncia individuale che non concorrono alla ricostruzione del DM Virtuale (ma possono concorrere al calcolo, ad es. conguaglio CIG)

• Con valenza contributiva

Hanno effetto sul conto individuale e sono utilizzate in integrazione della denuncia per la definizione di denunce errate o di note di rettifica se rispettano il totale a debito e credito o il saldo della denuncia originariamente trasmessa

Variazioni per correzione DM

- Solo ed esclusivamente se rispetta il totale a debito e il totale a credito della denuncia

in quanto il DM **ERRATO**
è comunque **QUADRATO**

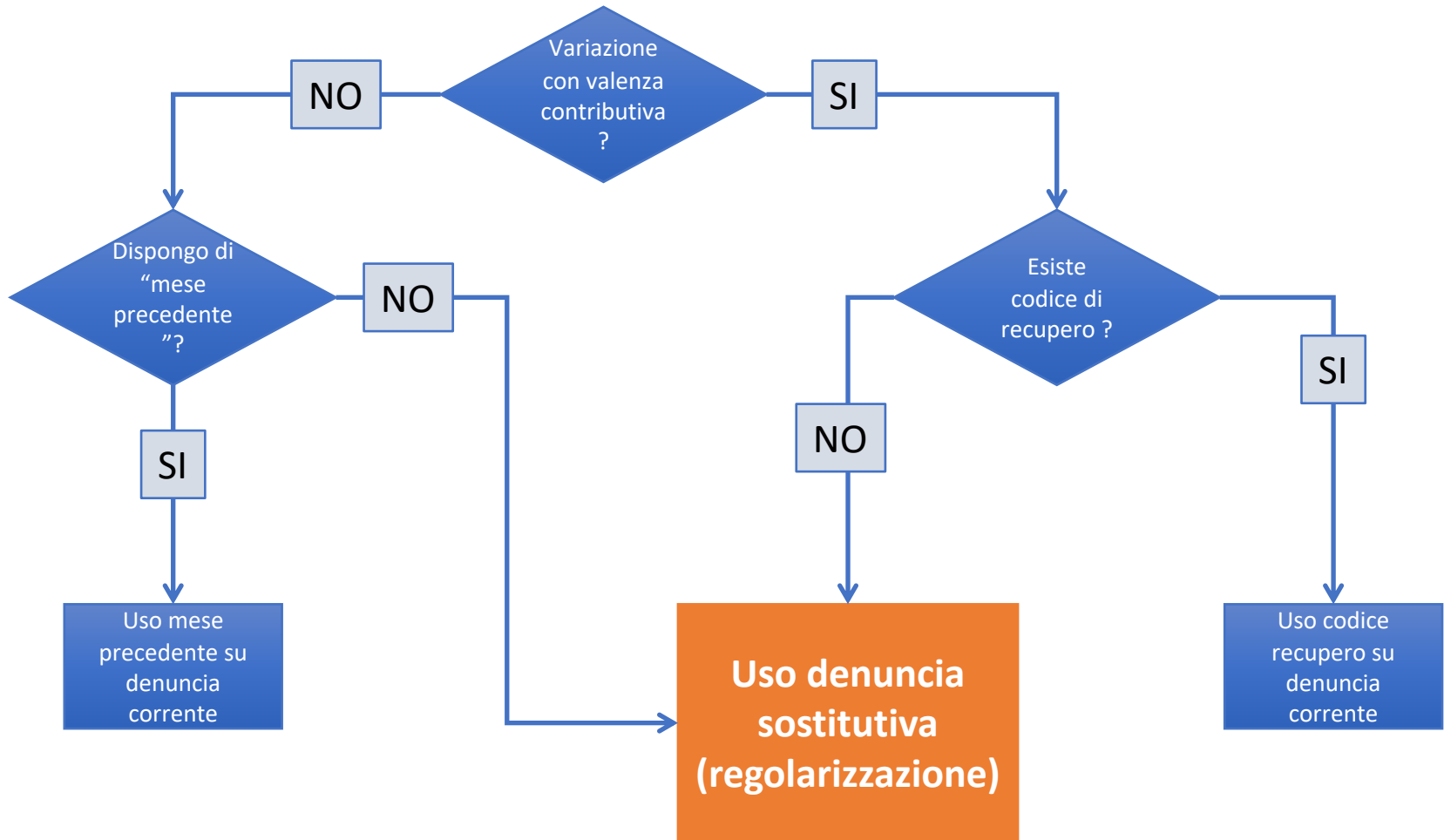
Variazioni per definizione

Nota di rettifica

- variazioni sul DM Quadrato e in presenza di nota di rettifica non definita
- solo se rispetta il saldo della denuncia

Per la definizione della nota di rettifica è possibile effettuare una variazione modificando (eliminando e/o aggiungendo) gli importi a debito e/o a credito della denuncia individuale *senza però alterare il saldo della denuncia DM2013*

Alternative alle Variazioni



Regolarizzazioni

- Unica modalità di denuncia
- Il **DM10VIG** o titolo regolarizzativo, nasce dal confronto della denuncia Uniemens di variazione o regolarizzazione con la denuncia Uniemens originaria
- Il sistema trova applicazione dalle denunce con competenza non precedente a gennaio 2010, mese di introduzione dei flussi Uniemens

Regolarizzazioni

- La variazione genera un titolo di regolarizzazione quando la denuncia originaria è
 - **ricostruita**
 - **quadrata e definita**
 - **senza nota di rettifica o con nota di rettifica definita**
- Se la denuncia originaria non è quadrata, i dati trasmessi, non targati con i vari tipo regolarizzazione, sono utilizzati dalla procedura per la quadratura.
- In presenza di «tipo regolarizzazione» esplicito, **la regolarizzazione non sarà recepita dal sistema UniEMens fino a quando la denuncia non è definita** (tale vincolo è indispensabile per il confronto delle contribuzioni calcolate)
- se si effettua una regolarizzazione in presenza di una nota di rettifica non definita, il VIG non si forma fino alla definizione della nota di rettifica stessa, salvo che non si tratti di una regolarizzazione di un soggetto identificato da un codice fiscale non presente nella denuncia originale (es. dipendente nuovo).

Regolarizzazioni

- Il flusso regolarizzativo viene ricostruito con le stesse regole della denuncia base e confrontato con la corrispondente denuncia calcolata e ripartita
- Il confronto avviene per tipologia di codice.
- Non sono regolarizzabili:
 - le variabili i cui importi devono essere inseriti nelle denunce originarie . *Circolare 106/2018 e Msg 456/2019.*
 - Quote associative
 - Interessi di differimento

Regolarizzazioni:

Tipo regolarizzazione e documentazione

L'INPS, con il Messaggio n. 4973 del 6 dicembre 2016, ha fornito chiarimenti in merito all'invio dei flussi Uniemens di regolarizzazione

- Da gennaio 2017, prima di trasmettere un flusso regolarizzativo, sarà necessario **inviare la specifica documentazione** a seconda del tipo di regolarizzazione.
- Prima di poter procedere alla trasmissione di un flusso regolarizzativo è quindi necessario **inviare, tramite cassetto bidirezionale, la documentazione richiesta** utilizzando l'oggetto: "Uniemens – Regolarizzazione (DM-VIG) – Invio documentazione".
- La trasmissione della documentazione comporta l'automatica **generazione di un ticket**, che consiste nel protocollo INPS attestante l'avvenuto invio della comunicazione.
- In presenza di documentazione incongrua e/o insufficiente, l'INPS sollecita l'integrazione della documentazione e **decorsi inutilmente 30 giorni dal ricevimento, il flusso regolarizzativo (proposta vig) verrà respinta, con conseguente ripristino della situazione iniziale.**

Regolarizzazioni:

Tipo regolarizzazione e documentazione

TIPO REGOLARIZZAZIONE	CODICE ID	ATTRIBUTI UNIEMENS DA VALORIZZARE	DOCUMENTAZIONE da inviare preliminarmente tramite comunicazione BIDIREZIONALE
Regolarizzazione spontanea	RS	IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione	A seconda dei casi dovrà essere trasmessa copia del LUL, del contratto individuale, ecc...
Regolarizzazione a seguito sentenza differenze retributive	SS	IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione DataAtto = data della sentenza IdentAtto = numero della sentenza	Copia della sentenza comprensiva della data di deposito
Regolarizzazione a seguito sentenza lavoro nero	SN	IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione DataAtto = data della sentenza IdentAtto = numero della sentenza	Copia della sentenza comprensiva della data di deposito
Regolarizzazione per Conciliazione monocratica	CM	IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione DataAtto = data della conciliazione IdentAtto = numero della sentenza	Copia della conciliazione monocratica
Regolarizzazione a seguito verbale di altri Enti - Differenze retributive	VE	IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione Ente Redattore CodEnteRedattore secondo le codifiche esposte e pubblicate nell'allegato tecnico. Eventuali successive variazioni o integrazioni verranno inserite direttamente nell'allegato tecnico <ul style="list-style-type: none"> • DTL • INAIL • GDF • ASL • AG ENTRATE • PS • CARABINIERI DataAtto = data del verbale	Copia del verbale comprensivo della data di notifica

segue ...

Regolarizzazioni:

Tipo regolarizzazione e documentazione

... segue

TIPO REGOLARIZZAZIONE	CODICE ID	ATTRIBUTI UNIEMENS DA VALORIZZARE	DOCUMENTAZIONE da inviare preliminarmente tramite comunicazione BIDIREZIONALE
Regolarizzazione a seguito verbale di altri Enti - Lavoro nero	VN	<p>IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione</p> <p>Ente Redattore CodEnteRedattore secondo le codifiche esposte e pubblicate nell'allegato tecnico. Eventuali successive variazioni o integrazioni, verranno inserite direttamente nell'allegato tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • DTL • INAIL • GDF • ASL • AG ENTRATE • PS • CARABINIERI <p>DataAtto= data del verbale IdentAtto = numero del verbale</p>	Copia del verbale comprensivo della data di notifica
Regolarizzazione per recupero della contribuzione virtuale edilizia "PEGASO"	PE	<p>IdentInvioAttoINPS Protocollo rilasciato dal sistema a seguito dell'invio della documentazione (facoltativo, poiché la quantificazione dell'importo a debito è stata effettuata dall'INPS).</p> <p>Data Atto= data della diffida inoltrata dall'INPS</p> <p>IdentAtto= numero protocollo o identificativo PEC della diffida</p>	Copia della diffida (facoltativo)

Dalla «proposta Vig» al Vig

Dopo la trasmissione del flusso di regolarizzazione è necessario attendere che si formi la Proposta VIG.

A parità di chiave (matricola e periodo) ma differenti tipo regolarizzazione e provenienza vengono ricostruite distinte proposte vig

Cassetto Previdenziale

Cassetto Previdenziale
Contribuente

Portale contributivo aziende e
intermediari

Portale Contributivo
Aziende & Intermediari

Home

Denunce

VIG

Rettifiche

Utente

Ricerca Proposte VIG

Home

Ricerca VIG

Home > VIG > Ricerca Proposte VIG

▼ Criteri di ricerca

(* Inserire almeno uno tra i campi contrassegnati con l'asterisco, se è inserito il Periodo di Competenza si consiglia di aggiungere anche il CF o la Matricola

Matricola*

Codice Fiscale*

Mese: Anno:

Periodo Competenza*

Origine

Sede

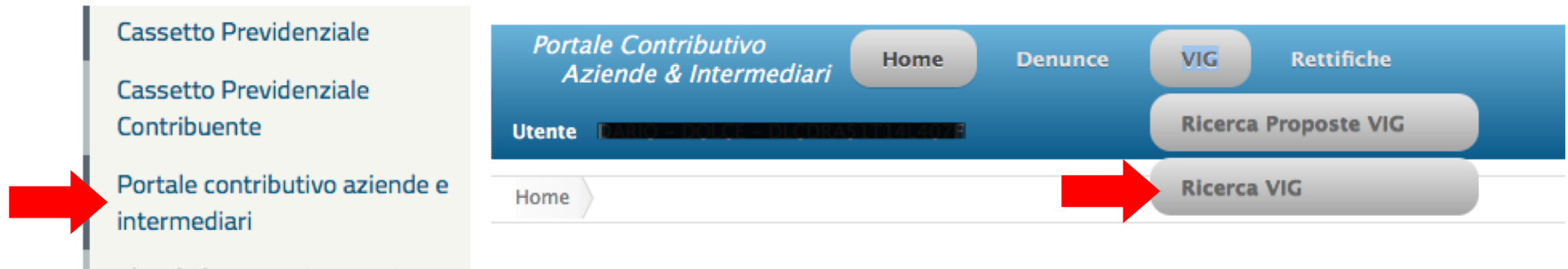
CERCA

Elenco

	Codice Fiscale	Matricola	Periodo comp.	Data Ricezione	Tipo Regolarizzazione	Saldo Ricostruito	Saldo Calcolato	Tipo VIG	Stato	Esito Verifica	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	██████████	██████████	05/2021	01/10/2021	Spontanea	201,40	-	E	DA VERIFICARE	●	<input type="text"/>
	██████████	██████████	03/2021	01/10/2021	Spontanea	138,15	-	E	DA VERIFICARE	●	<input type="text"/>
ROMA	██████████	██████████	02/2021	01/10/2021	Spontanea	141,93	-	E	DA VERIFICARE	●	<input type="text"/>
ROMA	██████████	██████████	12/2020	01/05/2021	Variazione Sede/Uffici	-0,15	134,31	E+G	CALCOLATA	●	<input type="text"/>

Dalla «proposta Vig» al Vig

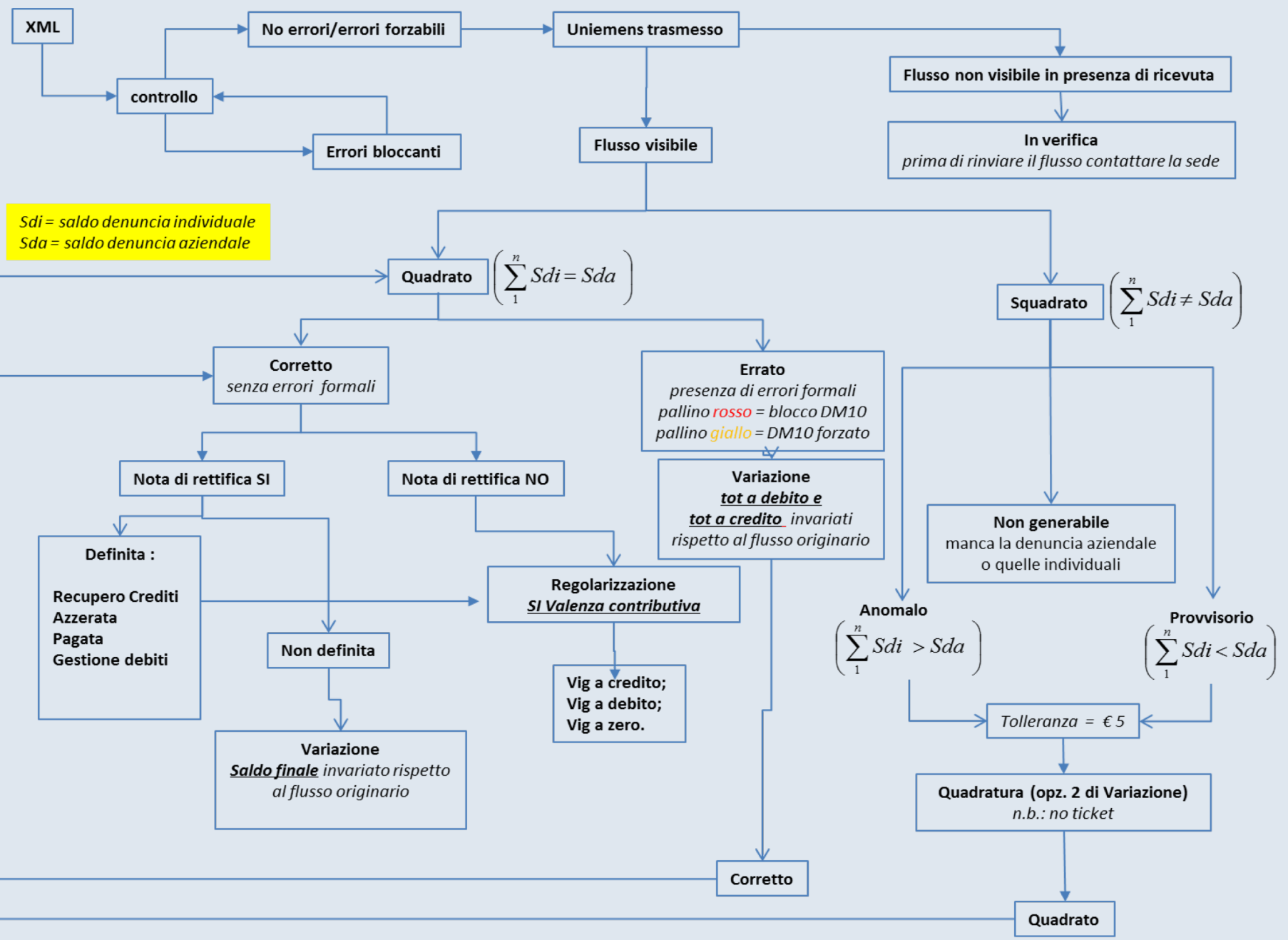
- **NOTA BENE!** Bisogna attendere che la procedura termini la verifica e generi il VIG.
- è possibile cercare direttamente i VIG formatesi



- Se il VIG è a debito: è necessario procedere al **versamento dell'importo** indicato tramite F24 con la **causale RC01**. *E' consigliabile chiedere all'INPS il calcolo delle sanzioni, tramite cassetto previdenziale.*
- Se il VIG è a credito: è necessario fare l'**istanza di compensazione** tramite la procedura dedicata sul cassetto previdenziale, all'interno dell'area comunicazioni online. *E' consigliabile fare una comunicazione allegando l'istanza di compensazione e l'F24 quietanzato.*

Il tipo VIG

Tipo VIG	
E	aggiunge dati o modifica dati già trasmessi e può essere attivo o passivo
G	elimina o modifica dati già trasmessi e può essere attivo o passivo
E+G	da agosto 2019, le regolarizzazioni che prevedono differenze a debito e a credito vengono ricostruite con una VIG “E+G” a conferma unica ovvero, con la conferma si determina direttamente il saldo a debito o a credito



Sdi = saldo denuncia individuale
Sda = saldo denuncia aziendale

Definita :
Recupero Crediti
Azzerata
Pagata
Gestione debiti

Variazione
Saldo finale invariato rispetto
al flusso originario

Regolarizzazione
SI Valenza contributiva

Vig a credito;
Vig a debito;
Vig a zero.

Variazione
tot a debito e
tot a credito invariati
rispetto al flusso originario

Non generabile
manca la denuncia aziendale
o quelle individuali

Anomalo
 $\left(\sum_1^n Sdi > Sda\right)$

Provvisorio
 $\left(\sum_1^n Sdi < Sda\right)$

Tolleranza = € 5

Quadratura (opz. 2 di Variazione)
n.b.: no ticket

Massimale

Ulteriori problematiche

Massimale

- **periodi antecedenti all'introduzione del sistema**

Uniemens:

- inviare un'apposita richiesta di rimborso
- trasmettere flussi di variazione **Emens**

- **periodi successivi all'introduzione del sistema**

Uniemens:

- flusso di regolarizzazione

Eccedenza Massimale

- **<Imponibile>**

ELEMENTO CON VALENZA CONTRIBUTIVA.

Imponibile previdenziale del mese corrente, comprensivo di eventuale indennità sostitutiva del preavviso, nonché, per i lavoratori a domicilio, dell'imponibile derivante da commesse iniziate in mesi precedenti.

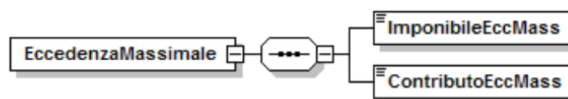
ATTENZIONE: l'imponibile non comprende la quota di eccedenza del massimale (ex tipo contribuzione 98), esposta aggiuntivamente nell'apposito elemento, e la quota di premio di risultato soggetta a decontribuzione ai sensi dell'articolo 55

del D.L. 50/2017, e

Il valore indicato, es

caratteristiche previ

Elemento <EccedenzaMassimale>



Se presente, contiene i seguenti elementi:

- **<ImponibileEccMass>**

Elemento obbligatorio.

Quota di imponibile che, in conseguenza del superamento del massimale annuo, non è più soggetta alla contribuzione IVS. Tale imponibile è aggiuntivo rispetto a quanto indicato nell'elemento <Imponibile> di <DatiRetributivi>.

Va indicato l'importo dell'imponibile eccedente. Il valore indicato, espresso in unità di euro, deve essere conforme alle caratteristiche previste per la generalità degli importi interi.

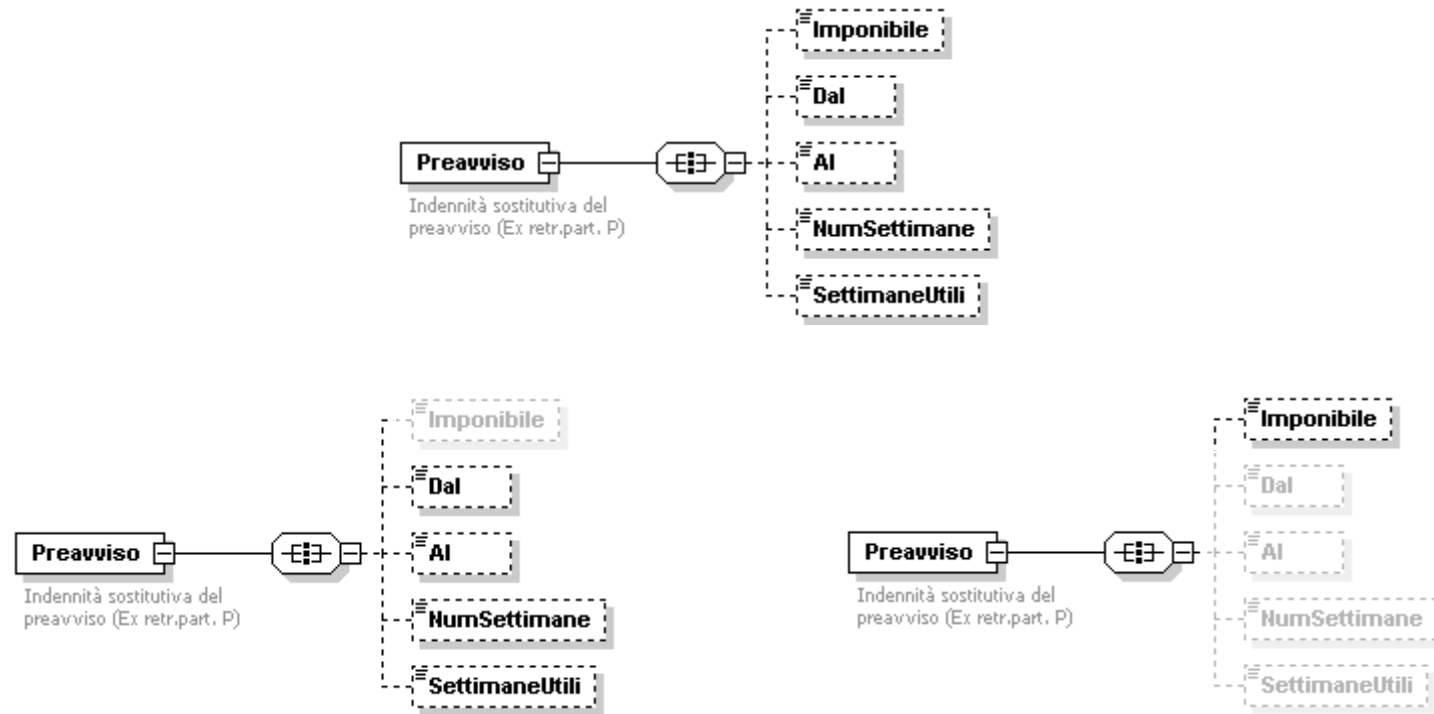
- **<ContributoEccMass>**

Elemento obbligatorio.

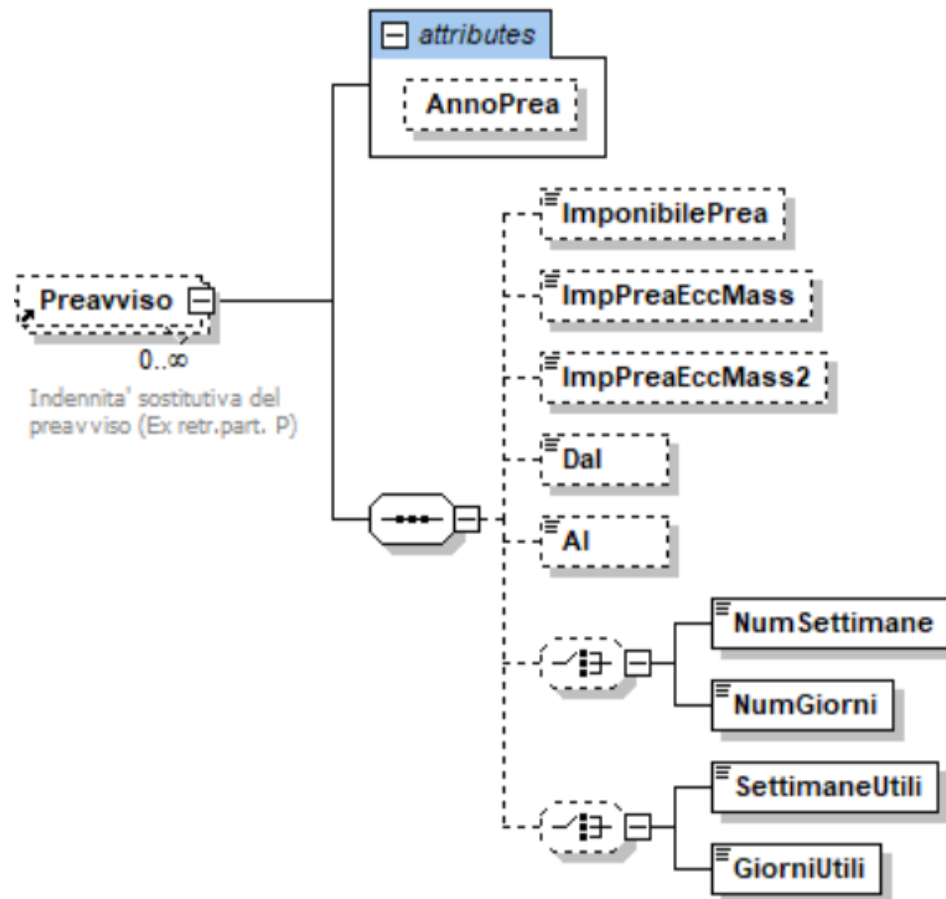
Importo della contribuzione dovuta. Tale contribuzione è aggiuntiva rispetto a quanto indicato nell'elemento <Contributo> di <DatiRetributivi>.

Il valore indicato deve essere conforme a quanto previsto per gli importi contributivi con decimali, con virgola esplicita e con arrotondamento ai centesimi, così come descritto nelle indicazioni generali.

Ecceденza Massimale : indennità sostitutiva del preavviso



Ecceденza Massimale : prossimo adeguamento indennità sostitutiva del preavviso



Fine

grazie per l'attenzione